

Утверждено
приказом МБДОУ
«ЦРР-детский сад № 188»
от 09.01.2017 № 3-О

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации видеонаблюдения
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка — детский сад № 188»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- 1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.
- 1.3. Система видеонаблюдения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка — детский сад № 188» (далее по тексту – ДОУ) является элементом общей системы безопасности ДОУ, направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, сотрудников ДОУ, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и(или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.
- 1.4. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

II. Цель и задачи организации видеонаблюдения

- 2.1. Цель системы видеонаблюдения — создание условий для обеспечения безопасности образовательного процесса, рабочего процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите работников и воспитанников в случае чрезвычайного происшествия.
- 2.2. Использование системы видеонаблюдения для каких-либо иных целей, не связанных с обеспечением личной безопасности участников образовательных отношений, контроля трудовой дисциплины, а также сохранности имущества ДОУ не допускается.
- 2.3. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:
 - контроль за территорией ДОУ для обеспечения защиты от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств, охраны порядка;
 - отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;

- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение противопожарной защиты здания ДООУ;
- защита работников и воспитанников ДООУ, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- пресечение противоправных действий со стороны работников ДООУ и посетителей,
- выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение.

III. Порядок организации системы видеонаблюдения

- 3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимает заведующий ДООУ.
- 3.2. Система видеонаблюдения ДООУ входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.
- 3.3. Система видеонаблюдения ДООУ выполняет различные функции: опознание знакомого/незнакомого человека, чтение номера легкового автомобиля.
- 3.4. Места установки видеокамер в ДООУ определяются по мере возникновения производственной и иной необходимости в соответствии с конкретными задачами.
- 3.5. Видеокамеры установлены в ДООУ в местах, открытых для общего доступа (вход и въезд на территории ДООУ, вход в здание). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники ДООУ не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.) запрещается.
- 3.6. Видеонаблюдение ведется постоянно.
- 3.7. Работники ДООУ, участники образовательного процесса, посетители и иные лица, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения информируются о ведении видеонаблюдения следующими способами:
 - информирование работников, посетителей и иных лиц осуществляется посредством размещения специальных информационных табличек с указанием на то, что ведется видеонаблюдение;
 - информирование работников ДООУ осуществляется посредством направления письменного уведомления, где каждый работник указывает свое согласие/несогласие на ведение видеонаблюдения, а также отметку об ознакомлении с настоящим Положением;
 - информирование вновь принимаемых работников осуществляется путем ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ и настоящим Положением под роспись;
 - информирование родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется на общих собраниях.
- 3.8. В ДООУ запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

IV. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

- 4.1. Отображение процесса видеосъемки производится на мониторах, установленных на первом этаже здания, на пункте охраны в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

- 4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.
- 4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам.
- 4.4. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеют заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УМР, заместитель заведующего по АХЧ.
- 4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего ДОУ в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей или работников), а также законные представители лиц, изображенных на записи.
- 4.6. Минимальный срок хранения видеозаписей составляет 14-21 календарный день, после чего запись автоматически уничтожается. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения, в течение срока исковой давности, т. е. в течение трех лет.
- 4.7. Для обеспечения объективности расследования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, противоправных действий участников образовательных отношений или иных лиц на территории и в помещениях ДОУ, соответствующие видеофрагменты могут быть сохранены заведующим ДОУ с жесткого диска видеорегистратора на внешний носитель с соблюдением необходимых мер защиты конфиденциальной информации.
- 4.8. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий ДОУ.
- 4.9. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Безопасность персональных данных

- 5.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников ДОУ на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.
- 5.2. ДОУ обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
- 5.3. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.
- 5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его заведующим ДОУ.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего ДОУ.
- 6.3. Срок действия Положения бессрочный. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.