

Принято на заседании педсовета
МБДОУ «ЦРР–детский сад № 188»
протокол № 5 от 30.05.2012 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
«ЦРР–детский сад № 188»
Г.И.Лифанова
приказ от 27.04.2012 № 34-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
«ИГРОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ДОШКОЛЬНИКОВ»
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 188»**

1. Общие положения

- 1.1. Образовательный центр «Игровой английский для дошкольников» является структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 188» (далее по тексту – МБДОУ № 188), которое обеспечивает методическую и практическую помощь детям младшего и старшего дошкольного возраста, родителям и педагогам в деятельности, направленной на всестороннее гармоничное развитие дошкольников, способствует формированию элементарных знаний по английскому языку у детей дошкольного возраста и накоплению лексического и грамматического материала по иностранному языку.
- 1.2. Деятельность Центра предполагает оптимальное использование потенциала образовательного учреждения, предусматривает разнообразные формы педагогической работы, применение современных видов диагностики, консультирование, оказание всесторонней помощи родителям, педагогам в решении задач всестороннего и гармоничного речевого развития детей младшего и старшего дошкольного возраста.
- 1.3. Управление работой Центра осуществляется заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 188». Координация работы, контроль за деятельностью Центра, методическое руководство осуществляется по двум линиям: административной и профессиональной.
По административной линии Центр подчиняется заведующей МБДОУ № 188, а по профессиональной – заместителю заведующей по учебно-методической работе.
- 1.4. В практической деятельности педагоги Центра руководствуются Законом РФ «Об образовании», законодательством РФ в области образования, нормативными документами и актами, приказами, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 188», Программой развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 188», настоящим Положением.
- 1.5. Деятельность Центра может корректироваться в соответствии с рекомендациями.

2. Цели и задачи Центра

- 2.1. Цель: создание гармоничных условий для успешного овладения воспитанниками МБДОУ № 188 нормами и правилами английского языка, определяемыми для каждого возрастного этапа, формирование и развитие иноязычных фонетических навыков,

развитие навыков аудирования, развитие навыков «говорения», формирование и пополнение лексического запаса.

2.2. Задачи:

- развитие психических функций, связанных с речевыми процессами и личностных качеств воспитанников МБДОУ № 188;
- развитие способностей к усвоению иностранного языка;
- формирование навыков и умений самостоятельного решения элементарных коммуникативных задач в рамках предложенных ситуаций общения по пройденным лексическим темам;
- приобщение детей к миру культуры страны изучаемого языка;
- изучение, диагностика индивидуальных особенностей развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.
- воспитание у ребёнка чувства осознания себя как личности;
- формирование интереса и мотивации к дальнейшему изучению иностранного языка, желанию общаться на нём.

3. Кадровое обеспечение деятельности Центра

- 3.1. Штаты Центра устанавливаются в соответствии со штатными нормативами исходя из штатного расписания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 188».
- 3.2. Деятельность Центра осуществляется специалистами, имеющими соответствующую квалификацию и обеспечивающими выполнение своих функциональных обязанностей.
- 3.3. Приём на работу, увольнение, назначение на должность, освобождение от должности, присвоение квалификации и аттестация кадров производятся в порядке, установленном законодательством РФ для работников учреждений образования, в пределах штатного расписания МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 188».

4. Структура Центра

- 4.1. Функцию управления Центром выполняет заместитель заведующей по учебно-методической работе.
- 4.2. Центр включает в себя кабинет для проведения подгрупповых занятий, оснащённый мебелью, демонстрационными досками, ковролинами, библиотеку методической литературы, развивающие и дидактические игры, демонстрационный и наглядный материал и т.п.
- 4.3. В зависимости от кадрового обеспечения развитие деятельности Центра, его структура могут претерпевать изменения. Право устанавливать структуру Центра, оперативно вносить изменения предоставляется заведующей МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 188».

5. Права и обязанности работников Центра

5.1. Работники Центра имеют право:

- самостоятельно планировать свою профессиональную деятельность, формулировать конкретные задачи работы с детьми, родителями, педагогами, выбирать формы и методы их решения, рекомендованные Минобрнауки России;
- требовать от администрации образовательного учреждения создания необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться с документацией образовательного учреждения и вносить предложения в годовой план работы учреждения;

- защищать интересы ребёнка и взрослого в пределах своей компетенции по вопросам, касающимся работы Центра.

5.2. В профессиональной деятельности работники Центра обязаны:

- руководствоваться нормативно-правовыми документами, постановлениями и приказами соответствующих административных подразделений органов образования;
- изучать достижения специалистов в области физиологии, социологии, педагогики, медицины, уметь их анализировать и профессионально использовать в практической деятельности;
- знать и правильно использовать необходимые методы современной диагностической, профилактической работы, постоянно повышать квалификацию и профессиональный уровень;
- в решении практических задач исходить из интересов детей, рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах профессиональной компетенции;
- хранить профессиональную тайну, соблюдать профессиональную этику.