

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Центр развития ребенка – детский сад № 188» и родителем (законным представителем) ребенка**

г. Воронеж

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 188» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28 мая 2012 г. регистрационный № И-3732, выданной инспекцией по контролю и надзору в сфере образования Воронежской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Лифановой Галины Игоревны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемая (-ый) в дальнейшем Заказчик, действующая (-ий) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (за исключением мероприятий по питанию Воспитанника).

1.2. Форма обучения – очная. Язык обучения – русский.

1.3. Наименование образовательной программы – «Образовательная программа МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 188».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (год/а).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – кратковременное пребывание в соответствии с индивидуальным графиком.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания (адаптационная).

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, выбирая и применяя методы воспитания и обучения детей в соответствии с возрастными возможностями и требованиями методики дошкольного воспитания.

2.1.2. Временно приостанавливать деятельность образовательной организации в связи с проведением ремонтных работ, препятствующих функционированию учреждения в штатном режиме.

2.1.3. При взаимодействии с родителями (законными представителями):

- отказать в приеме в образовательную организацию ребенка в случае наличия у него симптомов простудных заболеваний;
- отказать в передаче ребенка воспитателем в случае, если родитель (законный представитель) находится в нетрезвом состоянии;
- отказать в передаче ребенка лицам (членам семьи), не достигшим 16-летнего возраста, а также по

Исполнитель

Заказчик

поручению родителя (законного представителя) другим лицам без письменного заявления в адрес заведующего образовательной организацией с указанием паспортных данных доверенных лиц.

2.1.4. В случае жестокого обращения с ребенком в семье информировать об этом орган опеки и попечительства.

2.1.5. Отчислить ребенка из образовательной организации по следующим основаниям:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое учреждение;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
- по другим основаниям, не противоречащим законодательству.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.7. Требовать выполнения родителями (законными представителями) устава образовательной организации и условий настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими

его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Сохранять место за Воспитанником на период:

- болезни Воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения Воспитанником санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях по согласованию их родителей (законных представителей) с администрацией образовательной организации.

2.3.10. Уведомить Заказчика в 3-хдневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Предоставлять Заказчику льготы по родительской плате в размере, установленном решением Воронежской городской Думы от 05.12.2007 № 286-II «Об утверждении перечня льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Воронеж, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (в редакции решений Воронежской городской Думы от 25.12.2013 г. № 1388-III, от 22.03.2017 № 510-IV), на основании заявления Заказчика и документов, подтверждающих право на указанную льготу.

2.3.13. Предоставлять Заказчику компенсацию части фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации с учетом применения критериев нуждаемости и адресности в следующих размерах:

- на первого по очередности рождения ребенка – 20 % внесенной платы,
- на второго по очередности рождения ребёнка – 50 % внесенной платы.
- на третьего по очередности рождения и последующих детей – 70 % внесенной платы.

В соответствии с Законом Воронежской области от 02 марта 2016 года № 11-ОЗ «О внесении изменения в статью 14 закона Воронежской области «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства» (под принципом нуждаемости понимается предоставление информации о среднедушевом доходе, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Воронежской области, установленную в соответствии с Законом Воронежской области от 06.12.1999 № 126-II-ОЗ «О прожиточном минимуме в Воронежской области».

При наличии 100% льготы по родительской плате, установленной Заказчику, выплата компенсации не производится.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в

образовательной организации или его болезни по телефону 266-19-38.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее — родительская плата) составляет 6 рублей за день посещения (Постановление администрации городского округа город Воронеж от 26 декабря 2018 г. № 896 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Воронеж от 20.01.2016 № 19»).

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2. Оплата производится ежемесячно в срок до 25-го числа текущего года в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.3. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации взыскание долга с Заказчика осуществляется в установленном законом порядке.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 188»

адрес: 394077, г. Воронеж, бульвар Победы, 5
телефон: 266-19-38

ИНН 3662050312 КПП 366201001

лицевой счет 20924350352 в УФБП АГО г. Воронеж
расчетный счет 40701810720073000001 в
ОТДЕЛЕНИИ ВОРОНЕЖ Г. ВОРОНЕЖ
БИК 042007001

Заведующий МБДОУ «ЦРР-детский сад № 188»

Г.И.Лифанова

М.П.

Заказчик _____

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

адрес: _____

телефон: _____

(домашний, служебный, сотовый)

паспорт: _____

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Исполнитель

Заказчик