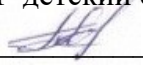


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ
«ЦРР-детский сад № 188»

В.С.Тихонова
« 25 » января 2018 г.

Утверждено
приказом заведующей МБДОУ
«ЦРР-детский сад № 188»
от 14.11.2014 № 209-О

**Положение
о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 188»**

(в редакции приказа от 25.01.2018 № 9-О)

Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) МБДОУ «Центр развития ребенка — детский сад № 188» (далее по тексту – образовательная организация) разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами городского округа город Воронеж, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования.

Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия является службой, действующей в образовательной организации.
- 1.2. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.
- 1.3. Координатором деятельности Комиссии выступает Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, выбранный путем голосования, который организует работу Комиссии.
- 1.4. Членами Комиссии (КУСМУОО) являются представители участников образовательных отношений: родители воспитанников (законные представители), представители администрации (работников) образовательной организации, представители педагогического совета.
- 1.5. По решению образовательной организации полномочия Комиссии могут быть расширены.

Комиссии могут быть делегированы функции и полномочия следующих комиссий: Комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение дошкольного образования, Комиссии по трудовым спорам, Конфликтной комиссии, других комиссий при рассмотрении спорных вопросов и вопросов, связанных с защитой прав участников образовательных отношений.

Порядок обсуждения вопросов и состав представителей Комиссии при рассмотрении вопросов, касающихся индивидуальных трудовых споров, защиты чести и достоинства работников образовательной организации, определяется образовательной организацией самостоятельно.

- 1.6. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав районов, ПДН ОВД районов, учреждений социальной защиты районов, органы опеки и попечительства, представитель районной психолого-медико-педагогической комиссии, первичной профсоюзной организации и др.).
- 1.7. Все члены Комиссии владеют примирительными технологиями по урегулированию конфликтов: социальными коммуникативными технологиями урегулирования конфликтов в сфере отношений, в том числе, образовательных, которые направлены на установление доброжелательных, понимающих, доверительных, эффективных и гармоничных отношений.
- 1.8. Изменения в настоящее положение вносятся Уполномоченным при согласовании с членами Комиссии, педагогическим советом и администрацией образовательной организации. Все поступившие предложения в обязательном порядке согласуются с членами Комиссии, педагогическим советом и администрацией образовательной организации.

2. Принципы деятельности Комиссии

- 2.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:
 - Принцип гуманизма** - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.
 - Принцип объективности** - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.
 - Принцип компетентности** - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.
 - Принцип конфиденциальности** - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.
 - Принцип справедливости** - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Цель и задачи Комиссии

- 3.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (воспитанников, родителей воспитанников (законных представителей), педагогов).
- 3.2. Задачами деятельности Комиссии являются:
 - урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
 - анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;
 - содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
 - содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

4. Направления деятельности Комиссии

К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

- 4.1. основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема воспитанников, режим пребывания воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями);
- 4.2. прав воспитанников на предоставления условий для пребывания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4.3. прав воспитанников на образование по индивидуальному образовательному маршруту в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 4.4. права воспитанников на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.5. права воспитанников на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 4.6. обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями, в том числе по вопросам развития интегрированного обучения в образовательной организации;
- 4.7. права родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирать образовательное учреждение (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии); участвовать в разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута.

Комиссия может принять решение о направлении воспитанника в районную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) на комплексное психолого-медико-

педагогическое обследование в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

- 4.8. защиты прав и свобод педагогических работников в соответствии с правовым статусом педагогического работника: трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- 4.9. разрешения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением прав работников образовательной организации при прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности, или аттестацию на первую или высшую квалификационную категорию, на повышение квалификации;
- 4.10. разрешения иных спорных и конфликтных вопросов.

5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Выборы членов Комиссии проводятся из числа участников образовательных отношений, обладающих необходимыми компетенциями, прямым голосованием.
- 5.2. Члены Комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании работников учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания работников учреждения. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее - Уполномоченный) выбирается из числа наиболее опытных и компетентных работников образовательной организации, избранных путем голосования в состав Комиссии.
- 5.3. Члены Комиссии, представляющие родителей (законных представителей) воспитанников, избираются на заседании родительского комитета образовательной организации простым большинством голосов присутствующих на заседании.
- 5.4. Полномочия члена Комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с учреждением в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с учреждением.
- 5.5. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии.
- 5.6. Председатель Комиссии: осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведёт заседание, подписывает протокол заседания.
- 5.7. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, или один из членов Комиссии по решению Комиссии.
- 5.8. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.
- 5.9. Срок действия полномочий членов Комиссии - 3 года.
- 5.10. Заседания Комиссии, организуемые по мере необходимости, проводятся на базе образовательной организации.

- 5.11. Обращение в Комиссию могут направлять родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, заведующая образовательной организацией.
- 5.12. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.
- 5.13. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.
- 5.14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
- 5.15. На заседание Комиссии могут приглашаться специалисты органов государственной власти (органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители медицинских, общественных организаций и другие заинтересованные лица).
- 5.16. Для выработки наиболее эффективных решений на заседаниях Комиссии может присутствовать по собственной инициативе заведующая образовательной организацией.
- 5.17. Комиссия может рекомендовать конфликтующим сторонам участие в примирительной программе на базе образовательной организации или иной организации.
- 5.18. Персональная информация, полученная в ходе взаимодействия со сторонними организациями, является конфиденциальной.
- 5.19. В случае принятия конфликтующими сторонами решения об участии в примирительных программах, Комиссия взаимодействует с соответствующей службой примирения в целях решения конфликтной ситуации и содействия конфликтующим сторонам.
- 5.20. Результаты проведения восстановительных программ и рекомендации, данные медиаторами, могут быть представлены на заседание Комиссии.
- 5.21. Комиссия коллегиально принимает решение, по действиям в разрешении конкретных конфликтных ситуации:
 - определяет срок для исполнения рекомендаций;
 - дополняет рекомендации;
 - предлагает другой путь урегулирования конфликтной ситуации;
 - привлекает других специалистов для разрешения конфликтных ситуаций.
- 5.23. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается секретарем Комиссии.
- 5.24. Решение Комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 51 % от состава.
- 5.25. Решение Комиссии согласовывается с заведующей образовательной организации и является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений заведующего учреждением.
- 5.27. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.