



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«ЦРР-детский сад № 188»

Г.И.Лифанова

приказ от 29.05.2020 № 40-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом кабинете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка – детский сад № 188»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Методический кабинет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 188» (далее – МБДОУ) является центром методической и педагогической работы педагогов.
- 1.2. Деятельность работы методического кабинета МБДОУ осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
  - приказом Минобрнауки РФ №1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
  - приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;
  - Уставом МБДОУ.
- 1.3. Работой методического кабинета руководит заместитель заведующего по учебно-методической работе.
- 1.4. В своей деятельности методический кабинет подотчетен педагогическому совету МБДОУ.

**2. Цели и задачи методического кабинета**

- 2.1. Целью деятельности методического кабинета является совершенствование методической работы в ДОУ, создание единого информационного и методического пространства.
- 2.2. Задачами методического кабинета являются следующие:
  - повышение профессионального и культурного уровня педагогов МБДОУ;
  - стимулирование их служебной и общественной активности;
  - совершенствование педагогического и методического мастерства;
  - совершенствование методов и стиля взаимодействия с детьми с опорой на личностно-ориентированную модель;
  - формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности;

- выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта.

### 3. Содержание деятельности методического кабинета

- 3.1. Методический кабинет организует постоянную методическую работу с педагогами МБДОУ.
- 3.2. Методический кабинет в соответствии с поставленными задачами осуществляет деятельность по следующим ведущим направлениям:
  - 3.2.1. Научно-методическая деятельность:
    - 1) выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта,
    - 2) выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению,
    - 3) организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников МБДОУ по вопросам использования в учебном процессе современных аудиовизуальных средств обучения и применения информационных технологий,
    - 4) организация процессов аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ,
    - 5) осуществление методической поддержки педагогов, ведущих экспериментальную работу,
    - 6) аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров МБДОУ,
    - 7) осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования МБДОУ в режиме развития,
    - 8) разработка образовательной программы МБДОУ направленной на создание
      - условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности,
      - развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей,
    - 9) адаптирование программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования в том числе с детьми с ОВЗ,
    - 10) определение направленной опытно-экспериментальной (исследовательской) работы,
    - 11) составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов у детей дошкольного возраста.
  - 3.2.2. Информационно-методическая деятельность:
    - 1) формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации,
    - 2) обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников,
    - 3) содействие повышению квалификации педагогических работников,
    - 4) формирование фонда обучающих видеофильмов и других аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности,
    - 5) обеспечение фондов учебно-методической литературы.
  - 3.2.3. Организационно-методическая деятельность:
    - 1) участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров,
    - 2) подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства среди педагогических работников,
    - 3) сбор, обработка и анализ информации о результатах образовательной работы,

- 4) мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы,
- 5) организация постоянно действующих семинаров по инновациям,
- 6) изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования,
- 7) прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

#### 3.2.4. Диагностическая деятельность:

- 1) изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей,
- 2) изучение и применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания,
- 3) изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития,
- 4) проведение диагностики на выявление степени готовности ребенка к обучению в школе,
- 5) комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников МБДОУ, выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта,
- 6) осуществление контроля и анализа состояния образовательного процесса, его качества, оценка результативности педагогического процесса в МБДОУ.

#### 3.3. В методическом кабинете МБДОУ должны быть следующие материалы, в том числе в электронной форме:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- электронные адреса образовательных сайтов для работы в Интернет;
- методическая литература, журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности дошкольного образования;
- материалы публикаций педагогов;
- материалы профессиональных конкурсов;
- материалы открытых ОД, мероприятий;
- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогами МБДОУ;
- разработанные педагогами программы кружков, разработки ОД к ним;
- видеозаписи ОД и других мероприятий;
- аналитический банк данных по педагогическому персоналу;
- материалы научно-исследовательской деятельности педагогов.

### **4. Материальная база**

- 4.1. Методический кабинет имеет помещение, компьютерную и офисную технику, необходимые для профессиональной деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, проведении совещаний, семинаров и консультаций.

### **5. Делопроизводство**

- 5.1. Документация ведется согласно номенклатуре дел.
- 5.2. График работы методического кабинета утверждает заведующий МБДОУ.