

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ
«ЦРР-детский сад № 188»
В.С.Тихонова
« 14 » декабря 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 188»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений (далее – Положение) МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 188» (далее по тексту – образовательная организация) разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами городского округа город Воронеж, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования.
- 1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений (далее - Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательной организации в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее прав) участников образовательных отношений, а также восстановления их нарушенных прав.
- 1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

- 2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:
 - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений;
 - оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
 - обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательных отношений по вопросам защиты их прав;
 - содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.
- 2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, законодательством РФ, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательных отношений. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательной организации.
- 3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:
- посещать педагогические мероприятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательной организации, совещания, проводимые руководителем образовательной организации;
 - получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
 - проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательной организации, администрацией образовательной организации проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений;
 - заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательных отношений;
 - пользоваться помощью участников образовательных отношений при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
 - вносить рекомендации (письменные, устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательной организации, предлагать меры для разрешения конфликта;
 - представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательных отношений администрации, педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательной организации.
- 3.3. Уполномоченный обязан:
- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
 - по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения и, если потребуется, Уполномоченному по правам ребенка при Губернаторе Воронежской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
 - Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

- 4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений (воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательных отношений.
- 4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее 3-х месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О. заявителя и изложение существа вопроса.

- 4.3. Получив обращение, Уполномоченный:
 - в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
 - разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
 - обращается к администрации образовательной организации с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
 - в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка при губернаторе Воронежской области;
 - в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.
- 4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.
- 4.5. О принятом решении Уполномоченный в 7-ми дневный срок уведомляет заявителя.
- 4.6. Уполномоченный взаимодействует с:
 - государственными и муниципальными органами управления образования;
 - Уполномоченным по правам ребенка при губернаторе Воронежской области;
 - комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - органами опеки и попечительства;
 - общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного

- 5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательной организации оказывает ему содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах компетенции.
- 5.2. Администрация образовательной организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательной организации вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательной организации.
- 5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

- 6.1. Избрание Уполномоченного производится большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

- 6.2. Участник образовательных отношений, занимающий в образовательной организации административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
- 6.3. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:
- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательной организации;
 - подачи личного заявления о сложении полномочий;
 - неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
 - неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
 - вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.