



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ЦРР-детский сад № 188»
Г.И.Лифанова
приказ от 10.02.2015 № 13-О

Положение о кабинете «БОС-логопедический» в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 188»

I. Общие положения

- 1.1. Кабинет «БОС-логопедический», является структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 188» (далее – МБДОУ), которое обеспечивает практическую помощь воспитанникам старше 5-ти лет, а также методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) и педагогам в деятельности, направленной на коррекцию речевого развития дошкольников.
- 1.2. Деятельность кабинета «БОС-логопедический» предполагает оптимальное использование потенциала коррекционно-образовательного пространства учреждения и предусматривает применение современных видов диагностики.
- 1.3. В практической деятельности педагог (учитель-логопед) кабинета «БОС-логопедический» руководствуются Конвенцией о правах ребёнка, Законом РФ «Об образовании», законодательством РФ в области образования, нормативными документами и актами, приказами, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад №188», инструктивно-методическими письмами ЗАО «Биосвязь», настоящим Положением.
- 1.4. Управление работой кабинета «БОС-логопедический» осуществляется заведующей МБДОУ. Координация работы, контроль за деятельностью кабинета «Бос-Здоровье», методическое руководство осуществляется по двум линиям: административной и профессиональной.
По административной линии кабинет «Бос-Здоровье» подчиняется заведующей МБДОУ, а по профессиональной - заместителю заведующей по учебно - методической работе.
- 1.5. Деятельность кабинета «Бос-Здоровье» может корректироваться в соответствии с рекомендациями.

II. Цели и задачи функционирования кабинета «БОС-логопедический»

- 2.1. Цель: Улучшение образовательного пространства для осуществления комплексного подхода к коррекции речи дошкольников.
- 2.2. Задачи:
 - 2.2.1. Совершенствование работы по коррекции речи с применением метода ДАС-БОС.
 - 2.2.2. Повышение функциональных резервов организма и стабилизация общего состояния воспитанников МБДОУ.
 - 2.2.3. Проведение консультативно-просветительской работы, направленной на популяризацию методик оздоровительно-дыхательной гимнастики с

использованием аппаратно-программного комплекса, среди участников образовательных отношений.

III. Основные функции кабинета «БОС-логопедический»

- 3.1. Освоение и внедрение в образовательную практику нового немедикаментозного метода общего оздоровления организма.
- 3.2. Сочетание оздоровительного и коррекционного аспектов в отношении речевого развития дошкольников путём применения метода биологической обратной связи по дыхательной аритмии сердца.
- 3.3. Обеспечение непрерывности, последовательности, преемственности реабилитационных мероприятий.
- 3.4. Создание климата психологического комфорта.

IV. Структура кабинета «БОС-логопедический»

- 4.1. Кабинет «БОС-логопедический» должен соответствовать требованиям, предъявляемым к логопедическому кабинету, а также должен быть оснащен следующим оборудованием:
 - компьютерный стол,
 - удобное релаксационное кресло для воспитанника,
 - компьютер с установленным программным обеспечением по технологии БОС,
 - принтер.
- 4.2. Кабинет «БОС-логопедический» включает развивающие и дидактические игры, наглядный и раздаточный материал, методическую и детскую литературу.
- 4.3. В зависимости от кадрового обеспечения развитие деятельности кабинета «БОС-логопедический», его структура может претерпевать изменения. Право устанавливать структуру кабинета «Бос-Здоровье», оперативно вносить изменения предоставляется заведующей МБДОУ.

V. Организация деятельности кабинета «БОС-логопедический»

- 5.1. Зачисление детей на занятия осуществляется в течение всего учебного года на основании рекомендаций учителя-логопеда, а также на основании заключенного с родителями (законными представителями) воспитанника договором.
- 5.2. Зачисление детей регистрируется в журнале по установленной форме.
- 5.3. Продолжительность основного курса коррекции речи и функционального состояния составляет 30-40 занятий; при совершенствовании речи – 15-20 занятий.
- 5.4. Для каждого ребенка, зачисленного в кабинет «БОС-логопедический», специалист БОС (учитель-логопед) составляет график прохождения занятий, устанавливает периодичность и сроки прохождения курса практических занятий на реже 2-х раз в неделю в рамках одного коррекционного курса и не менее 1 раза в год.
- 5.5. Коррекционное занятие может включать в себя работу по методу ДАС-БОС и традиционные методики.
- 5.6. Длительность занятий составляет от 15 до 30 минут в зависимости от этапа коррекционно-образовательной работы.
- 5.7. Учет посещаемости занятий отражается в журнале по установленной форме.
- 5.8. В конце учебного года учитель-логопед составляет отчет о проделанной работе за учебный год.

VI. Права и обязанности работников Центра

6.1. Работник кабинета «БОС-логопедический» имеет право:

- самостоятельно планировать свою профессиональную деятельность, формулировать конкретные задачи работы с детьми, родителями, педагогами, выбирать формы и методы их решения, рекомендованные Минобрнауки России;
- требовать от администрации образовательного учреждения создания необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться с документацией образовательного учреждения и вносить предложения в годовой план работы учреждения;
- защищать интересы ребенка и взрослого в пределах своей компетенции по вопросам, касающимся работы кабинета «БОС-логопедический».

6.2. В профессиональной деятельности специалист кабинета «БОС-логопедический» обязан:

- руководствоваться нормативно-правовыми документами, постановлениями и приказами соответствующих административных подразделений органов образования;
- изучать достижения специалистов в области физиологии, социологии, педагогики, медицины, уметь их анализировать и профессионально использовать в практической деятельности;
- знать и правильно использовать необходимые методы современной диагностической, коррекционной и профилактической работы, постоянно повышать квалификацию и профессиональный уровень;
- в решении практических задач исходить из интересов детей, рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах профессиональной компетенции;
- хранить профессиональную тайну, соблюдать профессиональную этику.