



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ
«ЦРР-детский сад № 188»

В.С.Тихонова
« 30 » декабря 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ЦРР-детский сад № 188»

Г.И.Лифанова
Приказ от 30.12.2016 № 167-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о суммированном учете рабочего времени
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребёнка — детский сад № 188»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о суммированном учете рабочего времени в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка — детский сад № 188» (далее по тексту — Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 10.12.2002 г. № 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы».
- 1.2. Суммированный учет вводится при выполнении отдельных видов работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени (сторожа).
- 1.3. Суммированный учет рабочего времени вводится приказом заведующего Учреждением. В приказе указывается продолжительность учетного периода и перечень профессий рабочих, для которых вводится данный учет. Приказ о введении суммированного учета доводится работникам под роспись не позднее чем за два месяца до введения его в действие. Установленный вид учета рабочего времени фиксируется в трудовом договоре.
- 1.4. Учетный период охватывает рабочее время, в том числе часы работы в выходные и нерабочие праздничные дни, и время отдыха.
- 1.5. Суммарная продолжительность рабочего времени в течение учетного периода не должна превышать нормального числа рабочих часов за этот период. При этом ежедневная и еженедельная продолжительность рабочего времени по графику сменности может в определенных пределах отклоняться от нормы рабочего дня и рабочей недели. Недоработка (переработка) должна быть скорректирована в установленный учетный период, чтобы сумма отработанных часов не превышала норму рабочих часов учетного периода.
- 1.6. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников (сторожей) еженедельной продолжительности рабочего времени на основании производственного календаря на каждый календарный год.
- 1.7. При приеме на работу, где применяется суммированный учет, первым днем учетного периода является день приема на работу.

- 1.8. При увольнении с работы, где применяется суммированный учет, последним днем учетного периода является день увольнения.
- 1.9. При временном переводе работника на другую работу, где применяется суммированный учет, учетный период будет равняться календарной продолжительности перевода на другую работу (со дня начала перевода по день его окончания включительно).
- 1.10. При временном переводе работника с работы, где применяется суммированный учет, на другую работу, где суммированный учет не применяется, календарное время такого перевода (со дня начала перевода по день его окончания включительно) исключается из учетного периода.

2. Режим рабочего времени при суммированном учете рабочего времени

- 2.1. Рабочее время и время отдыха в рамках учетного периода регламентируется графиком сменности, который утверждается заведующим Учреждением.
- 2.2. В графиках сменности указываются: время начала и окончания работы, продолжительность рабочего дня, порядок чередования работников по сменам, дни работы и отдыха.
Время начала и окончания работы сторожей:

| Период работы | Время работы |
|---------------------------|-------------------------------------|
| понедельник- пятница | с 19.00 ч до 07.00 ч |
| суббота | с 07.00 ч до 07.00 ч следующего дня |
| воскресенье | |
| нерабочие праздничные дни | |

- 2.3. При составлении графика работы (сменности) учитывается мнение представительного органа работников; график доводится до сведения работников не позднее, чем за месяц до введения его в действие. Работники (сторожа) с графиком сменности знакомятся под личную роспись.

3. Порядок учета рабочего времени

- 3.1. Отработанное время при суммированном учете определяют с момента фактического начала выполнения работником трудовых обязанностей на определенном ему рабочем месте и до момента фактического освобождения от работы.
- 3.2. Учет рабочего времени осуществляется ежемесячно на основании ведения табеля учета использования рабочего времени (далее по тексту — табель).
- 3.3. Учет использования рабочего времени осуществляется в табеле методом регистрации явок и неявок за каждый рабочий день (смену).
- 3.4. По каждому списочному работнику (сторожу) в табеле должны быть заполнены следующие реквизиты: табельный номер, фамилия, имя, отчество, профессия (должность), число отработанных часов, в том числе ночных, часов работы в выходные и нерабочие праздничные дни, число дней неявок, в том числе по причине временной нетрудоспособности, отпуска и т. п.

- 3.5. Отметки в таблице о причинах неявок на работу должны быть сделаны на основании подтверждающих документов, оформленных надлежащим образом (листок нетрудоспособности, приказ о предоставлении отпуска и т.п.).
- 3.6. Включение в таблицу работников и исключение из него производится на основании следующих документов по учету кадров: приказ о приеме работника на работу, приказ о переводе работника на другую работу; приказ о прекращении действия трудового договора с работником.
- 3.7. Табель после утверждения заведующим Учреждением передается в бухгалтерию Учреждения.

4. Оплата труда

- 4.1. Работникам с суммированным учетом рабочего времени (сторожам) оплата труда производится ежемесячно за фактически отработанное в расчетном месяце время.
- 4.2. Заработная плата рассчитывается путем умножения часовой тарифной ставки, определяемой делением должностного оклада (ставки) на норму рабочего времени расчетного месяца по производственному календарю, на фактически отработанное в расчетном месяце количество рабочих часов.
- 4.3. Доплата за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с Положением о выплатах компенсационного характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 188».

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения заведующим.