

**Положение о Комиссии по трудовым спорам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка-детский сад № 188»**

Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (далее КТС), совместно созданной руководителем и трудовым коллективом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 188» (далее – образовательное учреждение) для урегулирования разногласий, возникающих в процессе работы в соответствии с законодательством.

1. Компетенции КТС

- 1.1. КТС является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и работодателем в образовательном учреждении.
- 1.2. Индивидуальный трудовой спор – это неурегулированное разногласие между руководителем и работником по вопросам применения трудового законодательства или иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также условий трудового договора (контракта) с работником, о которых заявлено в КТС.
- 1.3. КТС не рассматривает споры:
 - для рассмотрения которых законодательством установлен иной порядок;
 - рассмотрение которых законом отнесено к исключительной компетенции суда;
 - не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами, а касающиеся установления, изменения условий труда на предприятии, установления норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок, установления или изменения условий оплаты труда и премирования, условий лишения премии и др.;
 - когда трудовым законодательством или иными нормативными актами однозначно урегулирован вопрос, который работник считает спорным (например, исчисление трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ). Лишь отсутствие такого нормативного акта дает право работнику обратиться по этому вопросу в КТС.
- 1.4. В своей деятельности КТС руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, и иными нормативными актами о труде, а также законом «Об образовании в Российской Федерации», региональными законодательными актами, постановлениями и распоряжениями муниципального органа управления, Коллективным договором и Уставом учреждения.

2. Порядок формирования состава КТС

- 2.1. КТС организуется в образовательном учреждении с числом работающих не менее 15 человек из равного числа представителей работников и работодателя. Представителя работников избираются Общим собранием трудового коллектива открытым голосованием.
- 2.2. Избранными в состав комиссии от трудового коллектива считаются кандидатуры, получившие большинство голосов работников, присутствовавших на Общем собрании

трудового коллектива. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов.

- 2.3. Из своего состава КТС избирает председателя, его заместителя и секретаря комиссии. Членом КТС не может быть руководитель образовательной организации.
- 2.4. В случае выбытия члена (членов) КТС взамен их избирается другой (другие). Порядок включения их в состав КТС аналогичен порядку формирования КТС в целом.
- 2.5. Общая численность КТС – не более 6 человек.
- 2.6. Срок полномочий КТС определяет Общее собрание трудового коллектива.

3. Права работников на обращение в КТС. Сроки рассмотрения споров

- 3.1. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.
- 3.2. Срок обращения в КТС составляет **три месяца** со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.
- 3.3. Заявление работника в КТС подлежит обязательной регистрации в журнале поступления заявлений, в котором отмечается дата приёма и рассмотрения спора, его содержание и решение.
- 3.4. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником **трехмесячного срока** не допускается. Если КТС придет к выводу, что этот срок пропущен по неуважительной причине, то она отказывает в удовлетворении требований работника в отдельном уведомлении.
- 3.5. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
- 3.6. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.
- 3.7. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в **десятидневный срок** со дня подачи заявления.

4. Порядок рассмотрения споров

- 4.1. О времени рассмотрения спора КТС извещает работника и администрацию (ее представителя) образовательного учреждения не менее чем **за два рабочих дня**.
- 4.2. Заседание КТС является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.
- 4.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя, а также представителей администрации образовательного учреждения. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.
- 4.4. В случае неявки работника на заседание комиссии рассмотрение заявления откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно.
- 4.5. В этом случае срок рассмотрения спора в КТС исчисляется с момента подачи повторного заявления и с учетом трехмесячного срока, установленного для обращения в комиссию.
- 4.6. КТС имеет право приглашать на свои заседания свидетелей, представителей профсоюзов, сторонних экспертов.
- 4.7. Представители профсоюзов могут выступать в интересах работника по его просьбе, а

- также по собственной инициативе.
- 4.8. По запросу КТС администрация образовательного учреждения обязана представить все необходимые документы для рассмотрения спора.
 - 4.9. На заседании КТС ведется протокол, в котором фиксируются дата заседания, присутствие заявителя, состав присутствующих членов комиссии, представителей администрации, профсоюзов, свидетелей, экспертов, а также фиксируются вопросы, связанные с рассмотрением трудового спора. Высказывания членов комиссии по спору и вынесение решения происходят публично в присутствии заявителя, свидетелей.
 - 4.10. Решение КТС принимается тайным голосованием большинством голосов присутствующих на ее заседаниях членов комиссии. КТС может указать срок исполнения решения или немедленное его исполнение. Принятые решения в последующем утверждении не нуждаются.
 - 4.11. В решении КТС указывается: дата обращения в КТС, дата рассмотрения спора, фамилия, имя, отчество членов комиссии, присутствующих на заседании КТС, представителей администрации образовательного учреждения; результаты голосования и мотивированное решение.
 - 4.12. Решение подписывается председателем и секретарем непосредственно на заседании комиссии и заверяется печатью образовательной организации. Член КТС, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нём своё особое мнение.
 - 4.13. Копия решения вручается работнику и администрации в **трехдневный срок** со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.
 - 4.14. Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией в **десятидневный срок** со дня вручения им копий решения комиссии.

5. Исполнение решений КТС

- 5.1. Решение КТС по трудовым спорам (кроме решений о восстановлении на работе) подлежит исполнению администрацией образовательной организации (работником) в **трехдневный срок** по истечении **десяти дней**, предусмотренных на обжалование.
- 5.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок работнику выдается комиссией удостоверение, имеющее силу исполнительного листа.
- 5.3. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.
- 5.4. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного **не позднее трехмесячного срока** со дня его получения в районный (городской) народный суд, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.
- 5.5. В случае пропуска трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

6. Регламент работы КТС

- 6.1. Прием заявлений в КТС производится ответственным сотрудником (секретарем, иными членами КТС, лицом, уполномоченным администрацией) в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00.
- 6.2. Заявления работников подлежат регистрации в журнале, в котором также фиксируется ход рассмотрения спора и его результаты.
- 6.3. Форма журнала является составной частью настоящего Положения и регламентируется приложением № 1.
- 6.4. Решение комиссии оформляется в письменном виде, форма которого приведена в приложении № 2.

Журнал работы комиссии по трудовым спорам

№ п/п	Дата поступления	ФИО сотрудника	Существово спора	Дата решения КТС	Существово решения	Выдача копии решения КТС				Дата исполнения решения КТС	Выдача удостоверения работнику на принудительное исполнение решения	
						администрации		работнику			дата	роspиска
						дата	роspиска	дата	роspиска			

**Решение комиссии по трудовым спорам
(наименование учреждения)**

«__» _____ 20__ г.

Рассмотрев заявление _____
(Ф.И.О. работника)

комиссия решила на основании _____

(краткое содержание требования работника)

(наименование актов с указанием даты их принятия и пунктов, статей)

(краткое содержание решения: удовлетворить требования работника, выплатить ему конкретную сумму и т. п.)

Результаты голосования:

«За» – _____ человек;

«Против» – _____ человек;

«Воздержались» – _____ человек.

Председатель КТС _____ \ _____ \
подпись

Секретарь КТС _____ \ _____ \
подпись

Члены комиссии _____ \ _____ \
подпись

_____ \ _____ \
подпись

_____ \ _____ \
подпись