



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ
«Центр развития ребенка — детский сад № 188»

Г.И.Лифанова

Приказ от 23.06.2020 № 44-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка — детский сад № 188»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка — детский сад № 188» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, Положением о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа город Воронеж, утвержденным постановлением администрации городского округа город Воронеж от 24.12.2014 № 2496, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка — детский сад № 188» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

2. Порядок и основания перевода

- 2.1. Перевод воспитанника может производиться
 - внутри Учреждения,
 - из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
- 2.2. Перевод внутри Учреждения:
 - перевод воспитанников в следующую возрастную группу по окончании учебного года,
 - перевод из группы в группу Учреждения.
- 2.3. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:
 - приказ заведующего Учреждением о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года,
 - приказ заведующего Учреждением о переводе на время проведения вакцинации воспитанников;
 - заявление родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением на первое сентября текущего года.

В случае вакцинации в группе воспитанника оральной полиомиелитной вакциной переводу (временному разобщению) на 60 календарных дней с момента вакцинации подлежит ребенок не привитый от полиомиелита или получивший менее трех доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации воспитанника оральной полиомиелитной вакциной. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя).

В течение учебного года перевод из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

Перевод воспитанника из группы в группу оформляется приказом заведующего Учреждением..

2.1. Перевод воспитанников из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая ДОО) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензии) Учреждения;
- в случае проведения в Учреждении ремонтных работ.

2.2. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6. **Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей):**

2.6.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей ДОО;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую ДОО. Заявление о переводе может быть направлено в электронной форме с использованием сети Интернет (электронной почты).

2.6.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую ДОО указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей ДОО. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок от даты поступления заявления издаёт приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей ДОО. Выдаёт под роспись родителям (законным представителям) личное дело воспитанника для представления в принимающую ДОО.

2.7. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

2.7.1. При принятии учредителем решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем постановлении администрации городского округа город Воронеж указывается принимающая ДОО либо перечень принимающих ДОО (далее вместе – принимающая ДОО), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

Подбор принимающей ДОО осуществляется управлением образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж (далее – управление образования).

2.7.2. В случае прекращения своей деятельности Учреждение о предстоящем переводе уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты издания постановления администрации городского округа город Воронеж о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.mdou188.vrn.ru/>. В уведомлении указываются сроки (не более трех рабочих дней) предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод детей в принимающие ДОО.

2.7.3. Учреждение в письменной форме уведомляет управление образования, родителей (законных представителей) воспитанников о причине, влекущей за собой необходимость перевода детей, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- при аннулировании лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учреждением, как исходной ДОО, в адрес управления образования вместе с уведомлением также направляется письменная информация о списочном составе воспитанников, нуждающихся в переводе, с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования (далее – предварительная информация).

2.7.4. С использованием предварительной информации управление образования, за исключением случая, указанного в подпункте 2.6.2. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей(щих) ДОО, и доводит о них информацию до Учреждения.

2.7.5. Учреждение в течение десяти рабочих дней с момента получения информации от управления образования о перечне ДОО, предлагаемых к переводу, доводит данную информацию до сведения родителей (законных представителей) воспитанников в письменном виде.

Информация для родителей (законных представителей) воспитанников включает в себя наименование принимающей ДОО, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность групп, количество свободных мест. Также родители (законные представители) воспитанников информируются о сроках предоставления письменных согласий (не более трех рабочих дней) на перевод детей в принимающие ДОО.

2.7.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждением издается приказ об отчислении детей в порядке перевода

в принимающую ДОО с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной ДОО, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

- 2.7.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую ДОО родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении. В дальнейшем родителям (законным представителям) воспитанника для перевода предлагается другая принимающая ДОО из перечня ДОО, предложенных управлением образования для перевода.
- 2.7.8. Учреждение по акту передает в принимающую ДОО списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников для дальнейшего приёма воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.8. Временный перевод воспитанников в другую образовательную организацию

- 2.8.1. Временный перевод воспитанников в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в случае закрытия Учреждения для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими деятельности Учреждения и создающими угрозу жизни и здоровью воспитанников на основании распорядительного акта учредителя.
- 2.8.2. Заведующий Учреждением издает приказ о временном переводе с указанием основания для перевода, сроков, наименования принимающей образовательной организации. Приказ о приостановлении отношений в связи с временным переводом размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационных стендах, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись в течение 3-х дней со дня издания приказа о приостановлении отношений в связи с временным переводом.
- 2.8.3. В принимающую ДОО передается медицинская карта воспитанника, с отметкой последнего дня посещения и отсутствия карантина в группе, которую он посещал.
- 2.8.4. После приема заявления и личного дела принимающая организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием срока пребывания.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются
- 3.1.1. в связи с завершением получения воспитанником дошкольного образования (завершением обучения),
- 3.1.2. досрочно по следующим основаниям:
- по инициативе (письменному заявлению) родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 3.2. Основанием для начала процедуры отчисления воспитанника из Учреждения является заявление родителей (законных представителей). Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.
- 3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

- 3.4. При прекращении образовательных отношений родителям (законным представителям) под роспись выдается медицинская карта ребенка.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

- 4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в число воспитанников Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления комиссии по комплектованию учреждений отдела образования Коминтерновского района городского округа город Воронеж и свободных мест в Учреждении.
- 4.2. Восстановление воспитанника в Учреждении проводится в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.
- 4.3. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением.
- 4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждение.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим Учреждением и действует до принятия нового.
- .