

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 28.02.2019



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ЦРР – детский сад № 188»

Г.И.Лифанова

приказ № 21-О от 01.03.2019

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад № 188»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 188» (далее – Устав).
- 1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 188» (далее – Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников (управления образовательной деятельностью Учреждения). Он объединяет педагогических работников Учреждения для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания.
- 1.3. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в Учреждении, организует и направляет её.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 03.06.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области в сфере образования, Уставом и настоящим положением.
- 1.5. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с руководителем Учреждения.
- 1.6. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, а также положения Устава.

2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного

- образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, программы развития;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса;
- определение направлений образовательной деятельности;
- обсуждение содержания, форм, методов и планирование образовательной деятельности;
- выбор парциальных образовательных программ, форм и методов организации образовательной деятельности;
- осуществление аналитической деятельности;
- определение направления опытно-экспериментальной работы педагогов;
- организация смотров-конкурсов педагогической деятельности по разным номинациям;
- определение путей развития и роста молодых специалистов;
- возложение наставнической деятельности на педагогов с большим опытом работы с высокой квалификацией;
- изучение, внедрение и распространение педагогического опыта (локальный, региональный, федеральный и международный);
- анализ открытых мероприятий;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

3.2. Педагогический совет обсуждает:

- выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативно-правовых документов;
- реализацию годового плана работы Учреждения;
- вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности с детьми по каждой возрастной группе и осуществление психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- итоги внутреннего и внешнего аудита;
- отчёты по самообразованию, о курсах повышения квалификации;
- передовой опыт педагогов, с целью внедрения в его практику работы;
- результаты аттестации педагогических работников;

- методические и инновационные материалы из средств массовой и педагогической информации, материалы районных, городских и международных конференций, совещаний; представляет кандидатуры педагогических работников к поощрению и награждению;
- подводит итоги реализации основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- принимает решения о внесении изменений в содержание образовательных программ с учетом мнения педагогов и запросов родителей (законных представителей).

4. Состав педагогического совета

- 4.1. В состав педагогического совета входят заведующий учреждением, заместитель заведующего по УМР, а также педагогические работники Учреждения, осуществляющие в соответствии со своими должностными обязанностями деятельность по реализации основных и дополнительных образовательных программ.
- 4.2. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, могут быть приглашены представители учредителя, органов местного самоуправления, общественных организаций и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5. Порядок работы педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.
- 5.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах.
- 5.3. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 5.4. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением.
- 5.5. Председатель педагогического совета осуществляет следующие функции:
 - организует деятельность педагогического совета Учреждения;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
 - регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
 - определяет повестку заседания педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.6. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в два месяца.
- 5.7. При необходимости, решением заведующего Учреждением или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание совета.
- 5.8. В целях качественной подготовки и рассмотрения насущных проблем, на каждое заседание педагогического совета выносятся вопросы, связанные с обеспечением качественного образовательного процесса. При необходимости, для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться из членов совета рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за десять рабочих дней оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.
- 5.9. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Из членов педагогического совета

никто не может быть лишён возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

- 5.10. Решение педагогического совета оформляется протоколом и правомочно при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
- 5.11. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.12. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию, заносятся в протокол.
- 5.13. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся Учреждения в части их касающейся. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).
- 5.14. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, Воронежской области, Уставом, трудовым договором работника или договором об образовании между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 188» и родителем (законным представителем) ребенка.

6. Документальное оформление заседаний педагогического совета

- 6.1. Каждое заседание педагогического совета оформляется протоколом в электронном виде и распечатывается на бумажный носитель.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 6.3. В каждом протоколе должны быть указаны:
 - порядковый номер очередного заседания совета;
 - дата заседания;
 - общее число присутствующих на заседании членов совета;
 - повестка дня заседания;
 - краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
 - принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.
- 6.5. В конце учебного года протоколы педагогического совета сшиваются, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 6.6. Книги протоколов заседаний педагогического совета хранятся в делах Учреждения в течение срока, установленного номенклатурой дел Учреждения, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельные папки с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

7. Права и ответственность педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других коллегиальных органов Учреждения;
 - направлять предложения в адрес заведующего Учреждением, общего собрания трудового коллектива и родительский комитет Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета;
 - совместно с заведующим Учреждением готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для размещения их на официальном интернет-сайте Учреждения, в СМИ.
- 7.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, относящийся к компетенции педагогического совета. Если его предложение поддержит не менее одной 1/3 членов педагогического совета;
 - при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.
- 7.3. Педагогический совет несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам об образовании, о защите прав детей;
 - утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим Учреждением и действует до принятия нового положения. Все приложения к настоящему положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для положения.