



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ЦРР-детский сад № 188»

Г.И.Лифанова

Приказ от 23.06.2020 № 44-О

ПОРЯДОК

оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка — детский сад № 188» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка — детский сад № 188» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка — детский сад № 188» (далее — Учреждение).
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в Учреждении.
Основными задачами регулирования отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников являются:
 - обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование;
 - создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений;
 - определение правового положения участников отношений.Участники отношений – Учреждение, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

2. Порядок оформления возникновения отношений

- 4.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка является распорядительный акт (приказ) Учреждения о зачислении ребёнка в состав воспитанников.
- 4.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

Договором об образовании стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанникам права на получение дошкольного образования.

Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

- 4.3. Заведующий Учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения.
- 4.5. Прием в Учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации и предоставлении необходимых документов на основании путевки-направления комиссии по комплектованию учреждений отдела образования Коминтерновского района городского округа город Воронеж.
- 4.6. Порядок и условия приема в Учреждение регламентируются Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение.

3. Изменение образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками дошкольного образования, а также иных условий пребывания воспитанников в Учреждении.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их письменному заявлению, так и по инициативе Учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством в сфере образования.
- 3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (приказ), изданный заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом. Изданию распорядительного акта предшествует внесение соответствующих изменений в договор об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника могут быть приостановлены (с сохранением за

ребенком места в Учреждении) на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка и при предоставлении соответствующих подтверждающих документов на время:

- болезни воспитанника;
- прохождения воспитанником санаторно-курортного лечения;
- оздоровления воспитанника в летний период – до 75 дней;
- очередным отпуском родителей (законных представителей) воспитанника;
- в иных случаях по согласованию между родителями (законными представителями) ребёнка и администрацией Учреждения.

Родители (законные представители) ребенка предоставляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

5. Порядок прекращения отношений

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из состава воспитанников Учреждения по причине завершения получения ребенком дошкольного образования (завершения обучения) или досрочно в случаях, установленных действующим законодательством в сфере образования.
- 5.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе (письменному заявлению) родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в связи с переводом в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.
Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
- 5.4. В случае досрочного прекращения отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, Учреждение действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».