

Принято на заседании педсовета  
МБДОУ «ЦРР–детский сад № 188»  
протокол № 5 от 30.05.2012 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ  
«ЦРР–детский сад № 188»  
Г.И.Лифанова  
приказ от 27.04.2012 № 34-О

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ РЕЧЕВОГО РАЗВИТИЯ  
ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА  
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 188»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Центр речевого развития является структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 188» (далее по тексту – МБДОУ № 188), которое обеспечивает методическую и практическую помощь детям младшего и старшего дошкольного возраста, родителям и педагогам в деятельности, направленной на всестороннее гармоничное развитие дошкольников, их речевое развитие, обучение грамоте, приобщение к художественной литературе.
- 1.2. Деятельность Центра предполагает оптимальное использование потенциала образовательного учреждения, предусматривает разнообразные формы педагогической работы, применение современных видов диагностики, консультирование, оказание всесторонней помощи родителям, педагогам в решении задач всестороннего и гармоничного речевого развития детей младшего и старшего дошкольного возраста.
- 1.3. Управление работой Центра осуществляется заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 188». Координация работы, контроль за деятельностью Центра, методическое руководство осуществляется по двум линиям: административной и профессиональной.  
По административной линии Центр подчиняется заведующей МБДОУ № 188, а по профессиональной – заместителю заведующей по учебно-методической работе.
- 1.4. В практической деятельности педагоги Центра руководствуются Законом РФ «Об образовании», законодательством РФ в области образования, нормативными документами и актами, приказами, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 188», Программой развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 188», настоящим Положением.
- 1.5. Деятельность Центра может корректироваться в соответствии с рекомендациями.

**2. Цели и задачи Центра**

- 2.1. Цель: создание гармоничных условий для успешного овладения воспитанниками МБДОУ № 188 нормами и правилами родного языка, определяемыми для каждого возрастного этапа, развитие коммуникативных способностей языка. Формирование культуры речи, культуры общения.
- 2.2. Задачи:
  - совершенствование всех сторон речи: чистое произношение всех звуков родного языка, расширение и активизация словаря, развитие диалогической и

- монологической речи, развитие фонематического слуха, совершенствование грамматического строя речи, совершенствование умения составления рассказов;
- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребёнка;
  - создание полноценной речевой развивающей среды в МБДОУ №188;
  - обучение всех сотрудников МБДОУ полноценному, развивающему общению с детьми;
  - изучение, диагностика индивидуальных особенностей развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления;
  - оказание помощи детям, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации их деятельности;
  - содействие повышению педагогической компетентности сотрудников МБДОУ, родителей воспитанников;
  - участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей.

### **3. Кадровое обеспечение деятельности Центра**

- 3.1. Штаты Центра устанавливаются в соответствии со штатными нормативами исходя из штатного расписания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 188».
- 3.2. Деятельность Центра осуществляется специалистами, имеющими соответствующую квалификацию и обеспечивающими выполнение своих функциональных обязанностей.
- 3.3. Приём на работу, увольнение, назначение на должность, освобождение от должности, присвоение квалификации и аттестация кадров производиться в порядке, установленном законодательством РФ для работников учреждений образования, в пределах штатного расписания МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 188».

### **4. Структура Центра**

- 4.1. Функцию управления Центром выполняет заместитель заведующей по учебно-методической работе.
- 4.2. Центр включает в себя библиотеку детской литературы, библиотеку методической литературы, картотеку развивающих и дидактических игр, материал для театрализованной деятельности, демонстрационные доски, ковровлин, наглядный и раздаточный материал и т.п.
- 4.3. В зависимости от кадрового обеспечения развитие деятельности Центра, его структура могут претерпевать изменения. Право устанавливать структуру Центра, оперативно вносить изменения предоставляется заведующей МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 188».

### **5. Права и обязанности работников Центра**

- 5.1. Работники Центра имеют право:
  - самостоятельно планировать свою профессиональную деятельность, формулировать конкретные задачи работы с детьми, родителями, педагогами, выбирать формы и методы их решения, рекомендованные Минобрнауки России;
  - требовать от администрации образовательного учреждения создания необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
  - знакомиться с документацией образовательного учреждения и вносить предложения в годовой план работы учреждения;

- защищать интересы ребёнка и взрослого в пределах своей компетенции по вопросам, касающимся работы Центра.

5.2. В профессиональной деятельности работники Центра обязаны:

- руководствоваться нормативно-правовыми документами, постановлениями и приказами соответствующих административных подразделений органов образования;
- изучать достижения специалистов в области физиологии, социологии, педагогики, медицины, уметь их анализировать и профессионально использовать в практической деятельности;
- знать и правильно использовать необходимые методы современной диагностической, профилактической работы, постоянно повышать квалификацию и профессиональный уровень;
- в решении практических задач исходить из интересов детей, рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах профессиональной компетенции;
- хранить профессиональную тайну, соблюдать профессиональную этику.