

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
МБДОУ «ЦРР–детский сад № 188»  
протокол № 2 от 05.04.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
«ЦРР–детский сад № 188»

Г.И. Лифанова

приказ № 3/О от 05.04.2019

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 188»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 188» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления, представляющим полномочия всех работников Учреждения.
- 1.3. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
- 1.4. Деятельность членов общего собрания основывается на принципах добровольности участия в его работе, на общественных началах, коллегиальности принятия решения, гласности.
- 1.5. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.6. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.7. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.
- 1.8. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

### **2. Основные задачи общего собрания**

- 2.1. Общее собрание
  - содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
  - реализует право Учреждения на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции общего собрания**

#### **3.1. Общее собрание:**

- рассматривает вопрос заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.), вносит в них изменения и дополнения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующего, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

### **4. Права общего собрания**

#### **4.1. Общее собрание имеет право:**

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

#### **4.2. Каждый член общего собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения; если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления общим собранием**

- 5.1. В заседании общего собрания принимают участие все работники Учреждения.
- 5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель общего собрания:
  - организует деятельность общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, большинством голосов.
- 5.8. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, родительским комитетом:
  - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета Учреждения;
  - представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность общего собрания**

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания**

- 8.1. Заседание общего собрания оформляется протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения собрания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.3. Протоколы ведутся в электронном машинописном формате. После распечатки протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5. Книга протоколов общего собрания – это хранилище подшитых в папке-регистраторе распечатанных, подписанных, постранично пронумерованных протоколов, скрепленных подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 9.2. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

\